

Dicas para Realizar sua Inscrição na Primeira Fase do Sistema Seriado de Avaliação – SSA3

SSA3

ATENÇÃO! É importante a leitura detalhada do Manual do Candidato para conhecer as normas do Processo de Ingresso.

PRIMEIRO PASSO

Tenha em mãos seu CPF, Documento de Identidade (RG) e conta de e-mail válida! Sem essa documentação não é possível realizar sua inscrição no Processo de Ingresso.

De posse desses dados, no espaço reservado do SSA3, no site do Processo de Ingresso, clique no botão **INSCREVA-SE**.



TELA DE LOGIN

Na sequência, surgirá a tela de **LOGIN**, onde você poderá realizar uma das seguintes tarefas:

- Caso já tenha um cadastro e queira realizar o login no sistema → Basta informar o seu CPF e senha e clicar no botão **EFETUAR LOGIN**;

- Caso tenha esquecido a sua senha → Basta informar o seu CPF e clicar no link **ESQUECI MINHA SENHA**;

- Caso queira realizar um novo cadastro → Basta informar apenas o seu CPF e clicar no botão **EFETUAR CADASTRO**.

ATENÇÃO! Para todas essas tarefas, por questões de segurança, você precisará digitar alguns caracteres em um quadro na parte inferior da tela.



Tela de login

CADASTRO

Ao realizar sua inscrição no SSA2, ano passado, você já fez o seu cadastramento. Por isso, acesse o sistema com seu **LOGIN (CPF)** e sua **SENHA CADASTRADA**.

- Esqueceu a senha de acesso? Solicite o reenvio de senha para o e-mail cadastrado, clicando no link **ESQUECI MINHA SENHA**.

- Esqueceu o e-mail cadastrado? Faça o recadastramento do e-mail.

- Persistindo os problemas, entre em contado com o nosso teleatendimento: 3183-3660 ou 3183-3791.

ATENÇÃO! Caso tenha realizado sua inscrição, no SSA2 e no SSA1, com o CPF do seu responsável e agora possui o seu documento próprio, é preciso fazer um novo cadastro e informar, no ato da inscrição, no espaço localizado logo abaixo das informações de necessidades especiais, o número do CPF usado nos anos anteriores, para as inscrições do SSA1 e SSA2.

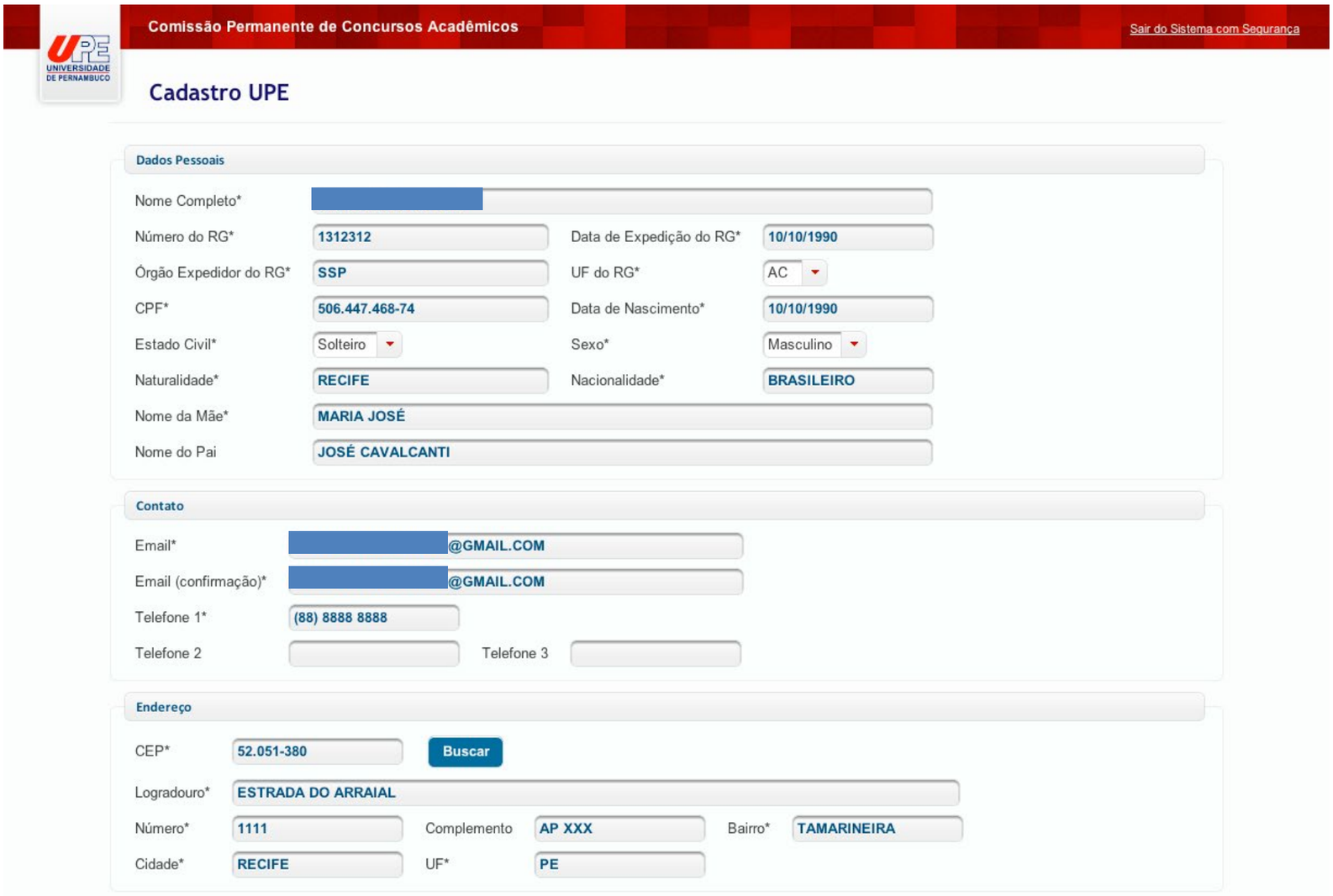
Para quem já tem um cadastro, verifique com cuidado os seus dados no cadastro existente no sistema. Caso esteja tudo certo, confirme as informações. Caso encontre algum erro, faça a correção e, em seguida, confirme o cadastro.



Para quem utilizou CPF do responsável, anteriormente, é necessário realizar um novo cadastro, de acordo com as orientações nas próximas páginas.

Preencha todo o cadastro com muito cuidado. Os espaços com o asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

ATENÇÃO! A conta de e-mail informada é fundamental para a ativação de sua inscrição. Verifique com detalhes se ela está correta. Nós utilizaremos essa conta de e-mail para comunicação com você.



Tela de cadastro

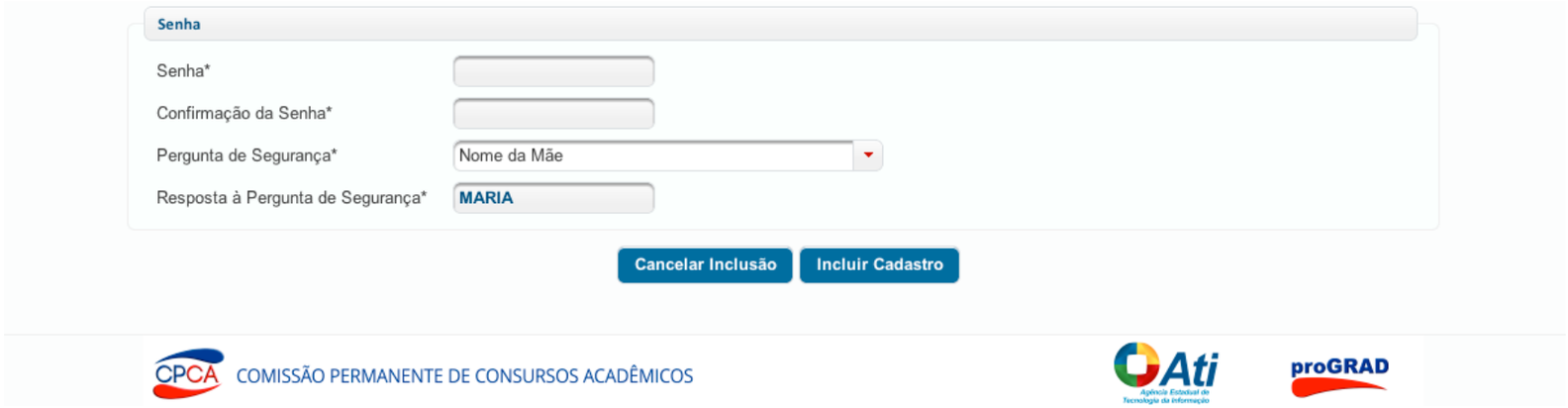


Crie uma senha e guarde-a com cuidado. Ela é de uso pessoal, permite acessar às suas informações armazenadas e será utilizada em qualquer procedimento no sistema.

É importante, também, gravar a pergunta secreta e sua resposta. Em caso de esquecimento da senha esses serão solicitados no acesso.

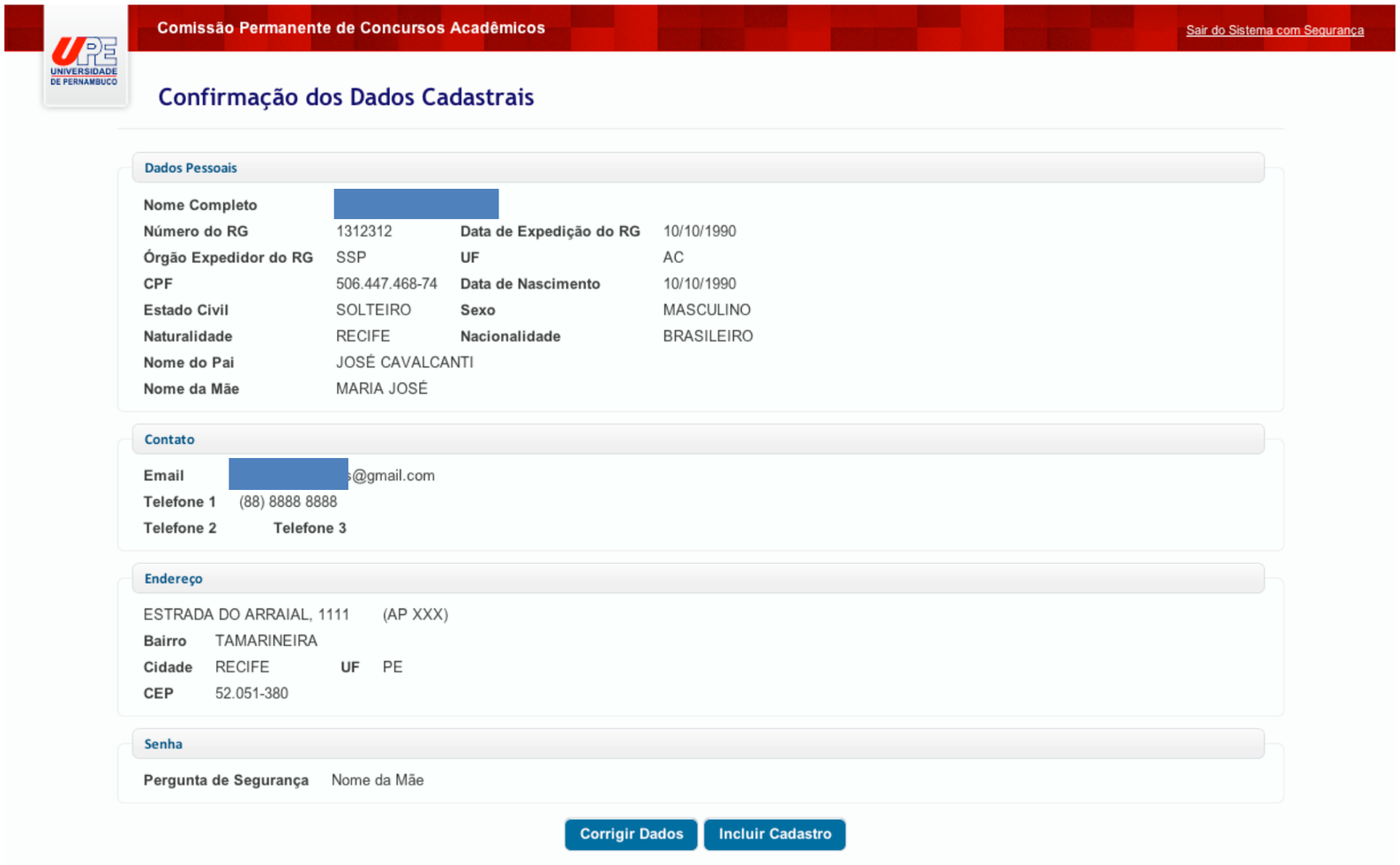
Em seguida, verifique se os dados do cadastro estão corretos e inclua-o.

Caso perceba algum dado incluído de forma errada e queira modificá-lo, cancele esse cadastro e faça um novo.



Criando sua senha

Com seu cadastro concluído, aguarde o **CÓDIGO DE ATIVAÇÃO** da inscrição na **CONTA DE E-MAIL** informada. Caso contrário, você pode corrigir suas informações clicando no ícone corrigir dados.



Confirme seus dados cadastrais

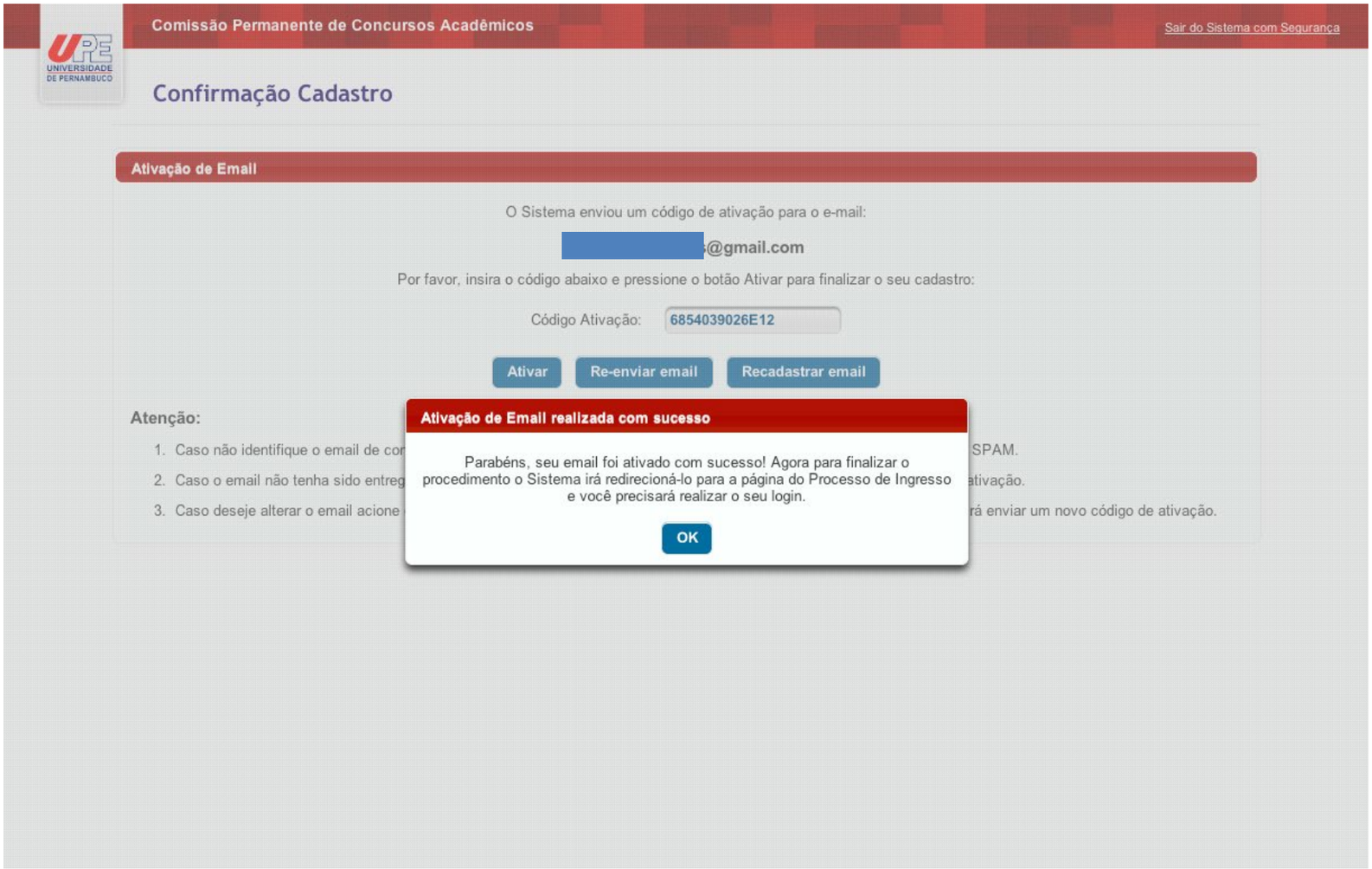
ATIVAÇÃO DO CADASTRO

Acesse a conta de e-mail informada no cadastramento e verifique o **CÓDIGO DE ATIVAÇÃO** enviado a você. Caso a mensagem não esteja na sua caixa de entrada, verifique sua caixa de spam (lixeira). Alguns provedores identificam e-mail institucional como spam.

De posse do **CÓDIGO DE ATIVAÇÃO**, insira-o no espaço indicado e ative sua inscrição. Em caso de erro, leia atentamente as mensagens que aparecem em tela.



Ativando sua inscrição



Ativando sua inscrição

INSCRIÇÃO

Com a ativação do cadastro, responda ao **QUESTIONÁRIO SÓCIOCULTURAL**.



Comissão Permanente de Concursos Acadêmicos

Sair do Sistema com Segurança

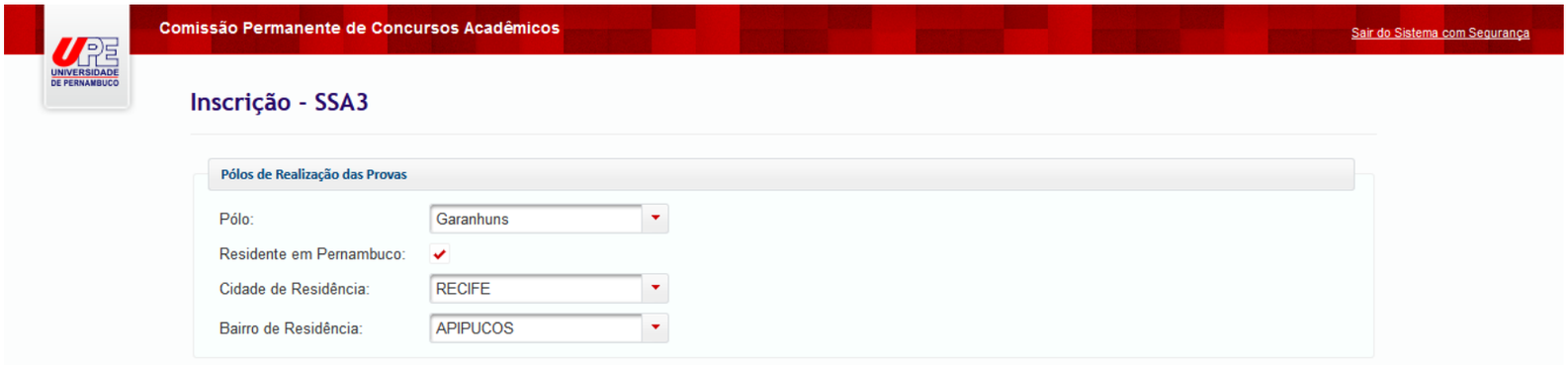
Questionário Sócio-Cultural

1. *** Sexo:**
   - Feminino
   - Masculino
2. *** Idade (em anos) que você terá em 31/12/2012::**
   - Até 17 anos
   - De 18 a 21 anos
   - De 22 a 24 anos
   - Acima de 24 anos
3. *** Estado Civil:**
   - Solteiro
   - Casado
   - Outro
4. *** Você reside em:**
   - Pernambuco
   - Outro Estado do Nordeste
   - Estado da Região Norte
   - Estado da Região Centro-Oeste
   - Estado da Região Sudeste
   - Estado da Região Sul
5. *** Se você reside no estado de Pernambuco, indique a região de sua residência:**
   - Capital
   - Região Metropolitana
   - Zona da Mata
   - Agreste
   - Sertão
   - Não resido em Pernambuco

Questionário sóciocultural

Faça a escolha do **POLO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS** de sua preferência. É preciso indicar novamente a sua cidade de residência, caso seja morador de Recife, e escolher o bairro de residência.

ATENÇÃO! A seleção do Polo permite a escolha da **CIDADE DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS** e **NÃO** dos bairros de alocação dos candidatos. A sua alocação está condicionada a existência de vagas e aos critérios estabelecidos no Manual do Candidato.



Escolha o polo para realização das provas

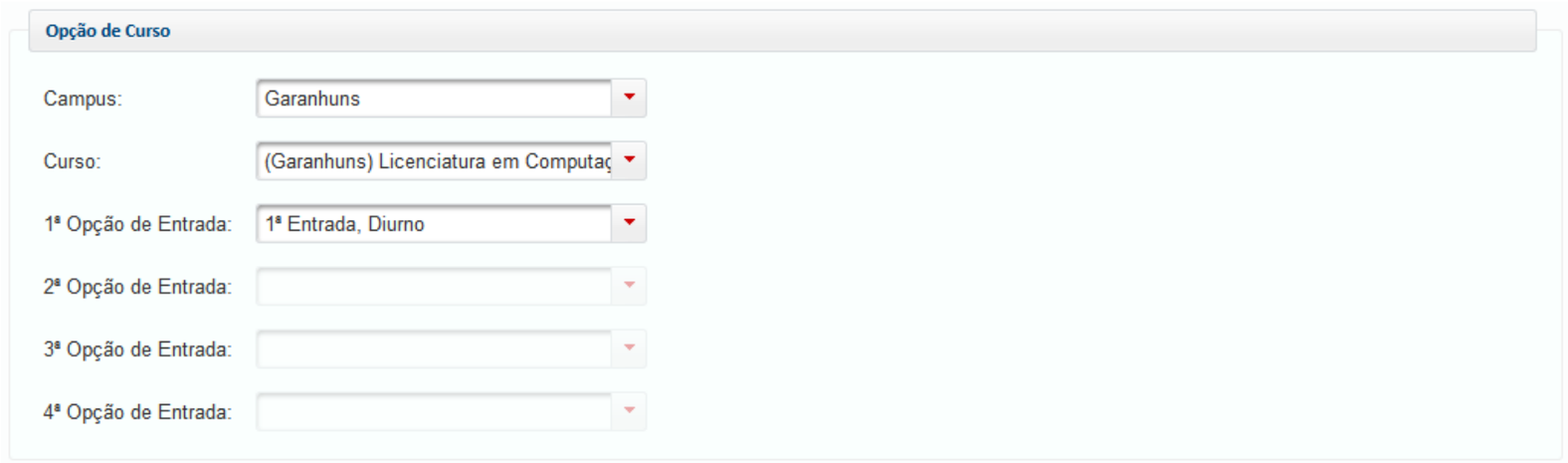
Em seguida, faça a escolha pelo **CAMPUS** e o **CURSO** a que pretende concorrer na UPE. Assinale, também, a **ORDEM DE PREFERÊNCIA** das entradas/turnos.

ATENÇÃO! Após o término do prazo das inscrições, você não poderá alterar as suas opções de Campus, Curso, Entrada e Turno. A sua escolha será definitiva e definirá o seu processo de Classificação e Remanejamento.

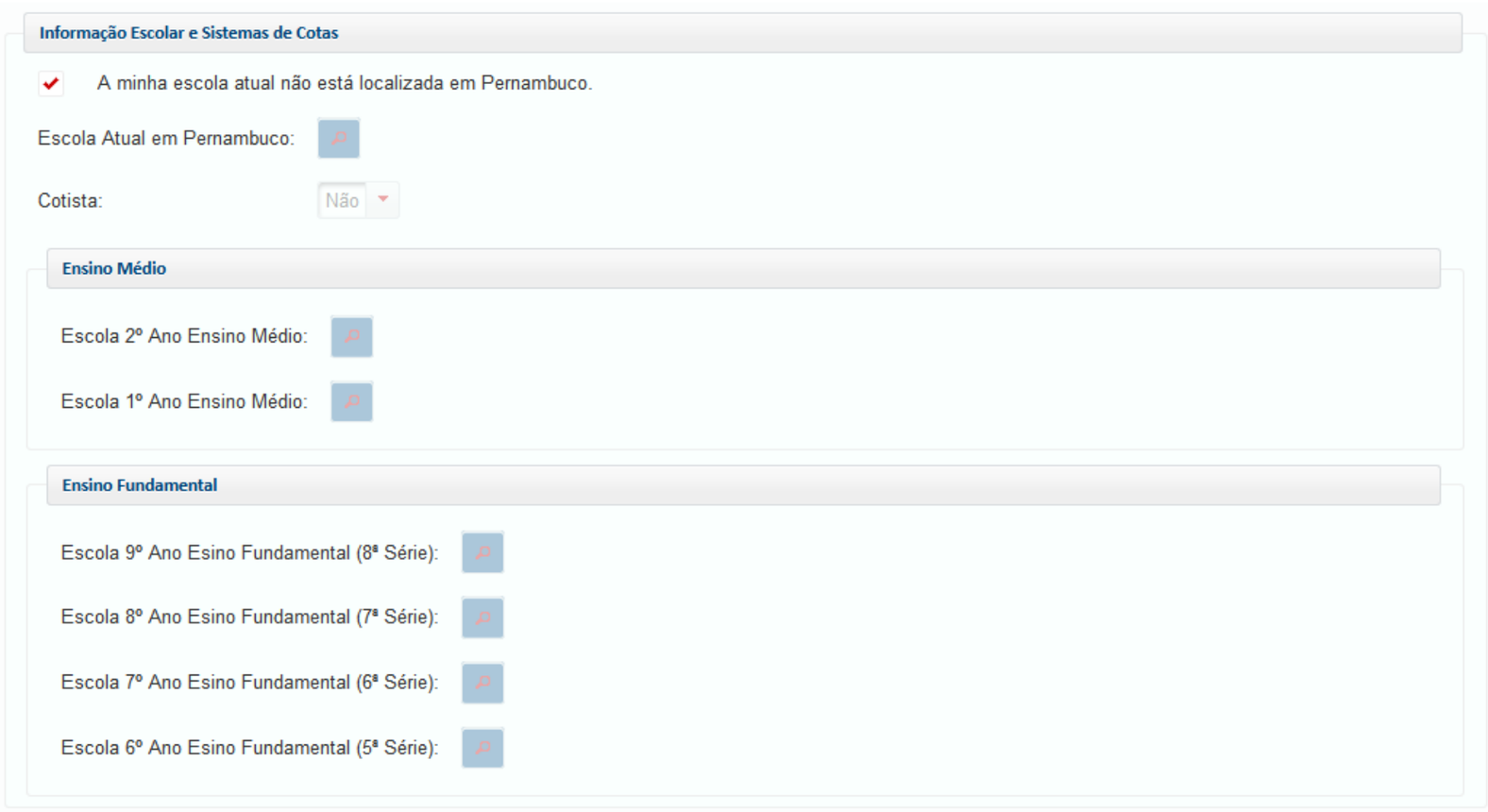
Clique no nome da escola que você estuda atualmente.

Informe se a sua concorrência no processo será como cotista ou não.

Para os candidatos que fizerem a **OPÇÃO PELO SISTEMA DE COTAS**, é necessário **INFORMAR** também o nome de todas as **ESCOLAS (PÚBLICAS)** em que cursou as séries finais do **ENSINO FUNDAMENTAL** e o **ENSINO MÉDIO**.



Escolha o campus e o curso a que pretende concorrer

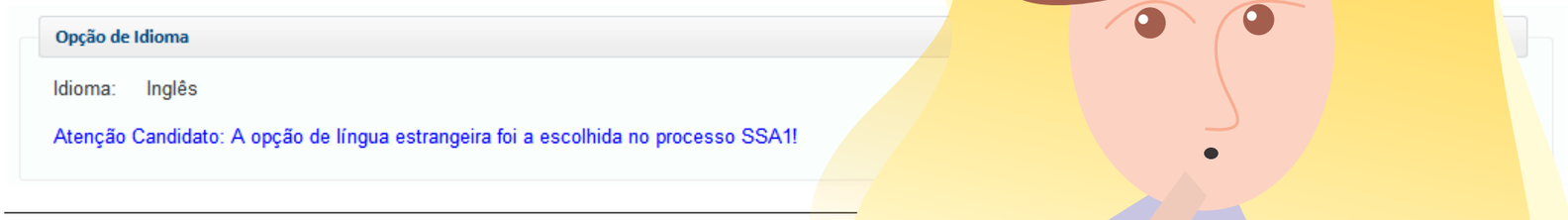


Escola atual e opção pelo sistema de cotas

Para o SSA3, a opção de língua estrangeira foi definida no SSA1.

ATENÇÃO! Caso haja alguma dúvida, entre em contato com a Comissão.

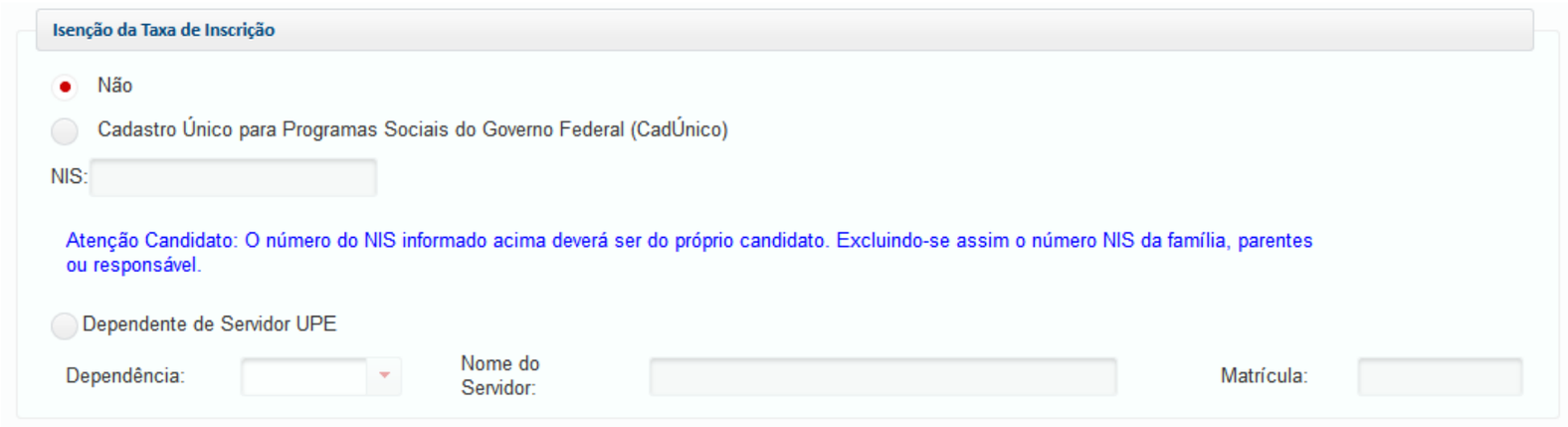




Opção de idioma

Informe, se for o caso, a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição, pelo NIS (informando o seu número) ou por ser dependente de servidor da UPE (informando a dependência, o nome do servidor e o seu número de matrícula).

ATENÇÃO! Candidatos que solicitaram isenção com o NIS devem aguardar, conforme o calendário do processo, a validação dos seus dados pelo Ministério do Desenvolvimento Social em Brasília.



Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição

Informe a existência ou não de necessidades especiais para que possamos analisá-las e atendê-las nas datas de realização das provas.

ATENÇÃO! É preciso comprovar posteriormente a sua condição, conforme calendário do processo.



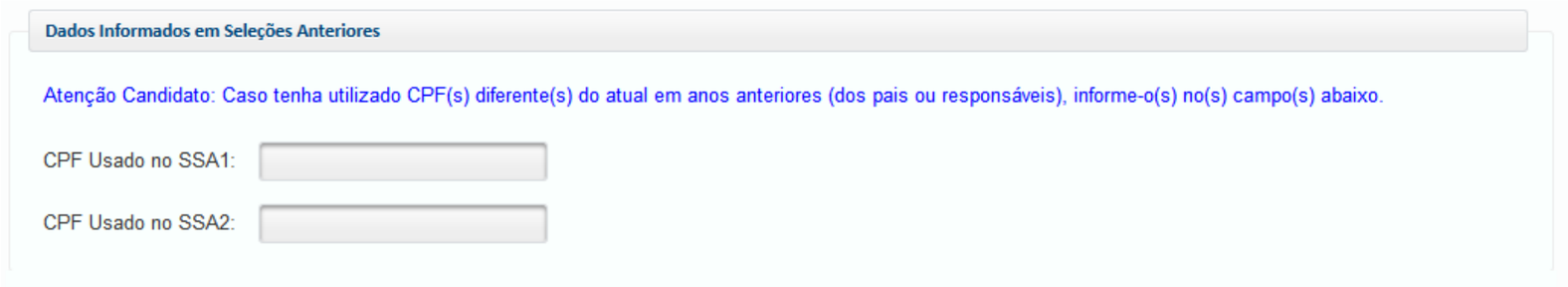
Necessidades Especiais

- [x] Nenhuma
- [ ] Deficiência Visual Total: Ledor
- [ ] Deficiência Visual Total: Ledor/Braile
- [ ] Deficiência Visual Séria Não Corrigida por Óculos: Prova Ampliada
- [ ] Estado de Saúde que Impossibilite a Marcação do Cartão Resposta: Auxílio na Transcrição
- [ ] Deficiência Física com Séria Dificuldade de Locomoção: Mobiliário Especial
- [ ] Deficiência Física com Séria Dificuldade de Locomoção: Sala em Andar Térreo
- [ ] Tempo Adicional
- [ ] Intérprete de Libras
- [ ] Gravidez de Risco
- [ ] Pós-operatório/Acidente
- [ ] Amamentação
- [ ] Outras

Atenção Candidato: As informações declaradas aqui devem ser comprovadas em momento oportuno junto à Comissão Permanente de Concursos Acadêmicos.

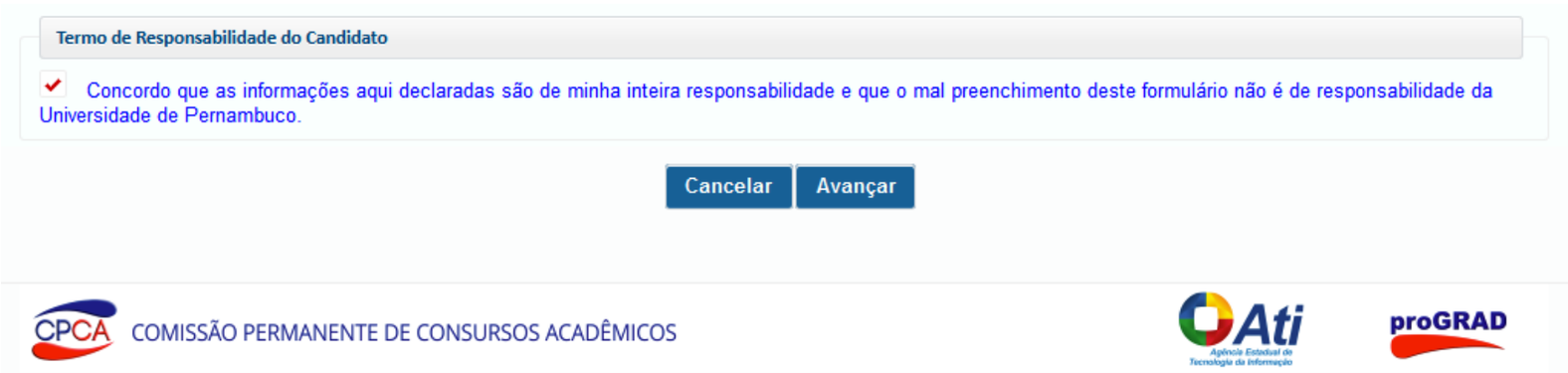
Necessidades especiais

Para os candidatos que realizaram um novo cadastro, é importante informar o número do CPF utilizado na inscrição do SSA1 e/ou SSA2. Isso facilitará o acesso ao seu desempenho nas fases anteriores.



CPF usado na inscrição para o SSA1

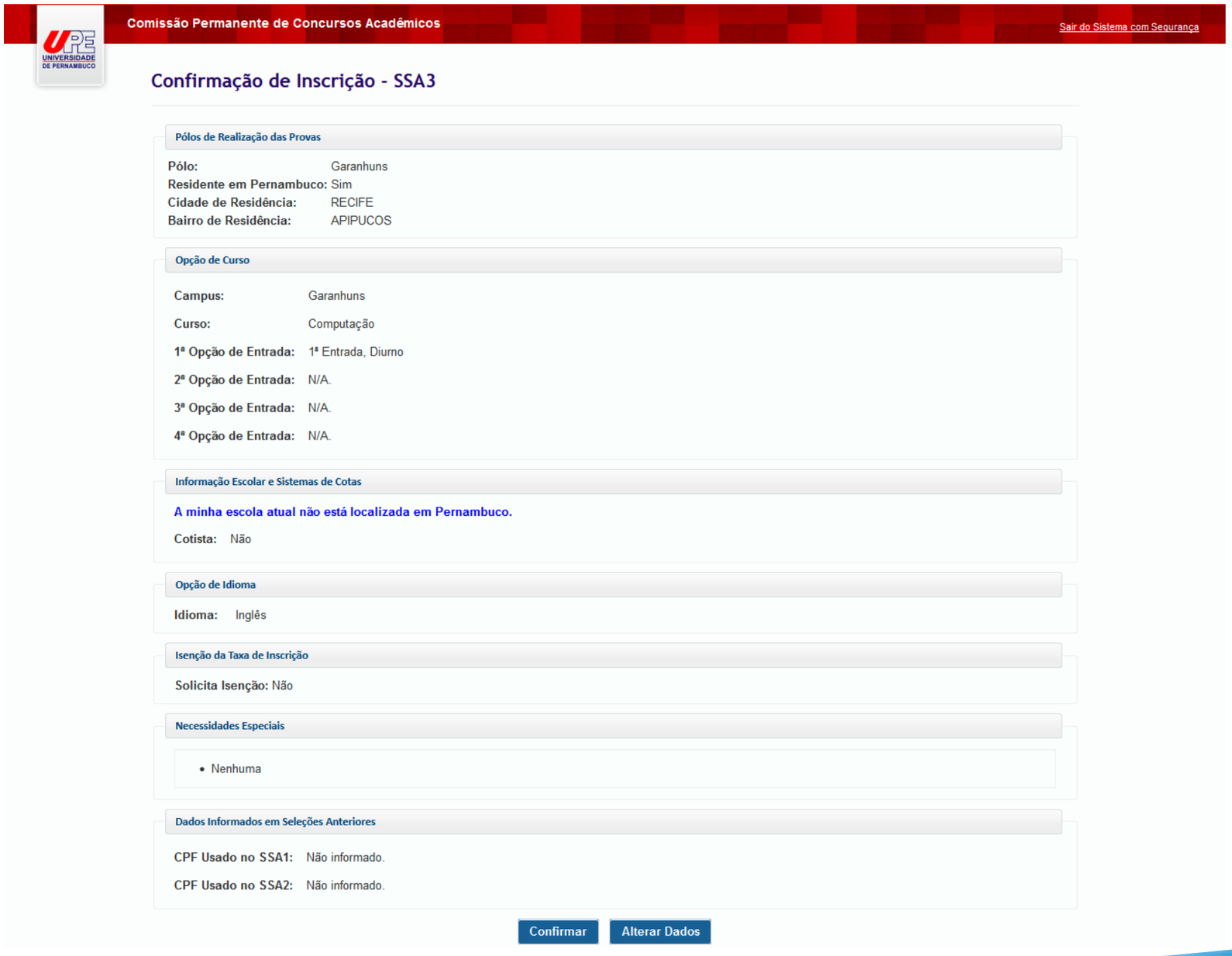
Por fim, marque o Termo de Responsabilidade do Candidato e clique no botão **AVANÇAR**.



Termo de responsabilidade do candidato

CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Verifique se estão corretas as informações declaradas e **CONFIRME** sua inscrição clicando no botão **CONFIRMAR**. Caso contrário, faça a correção dos dados clicando no botão **ALTERAR DADOS**.



Confirmação da inscrição

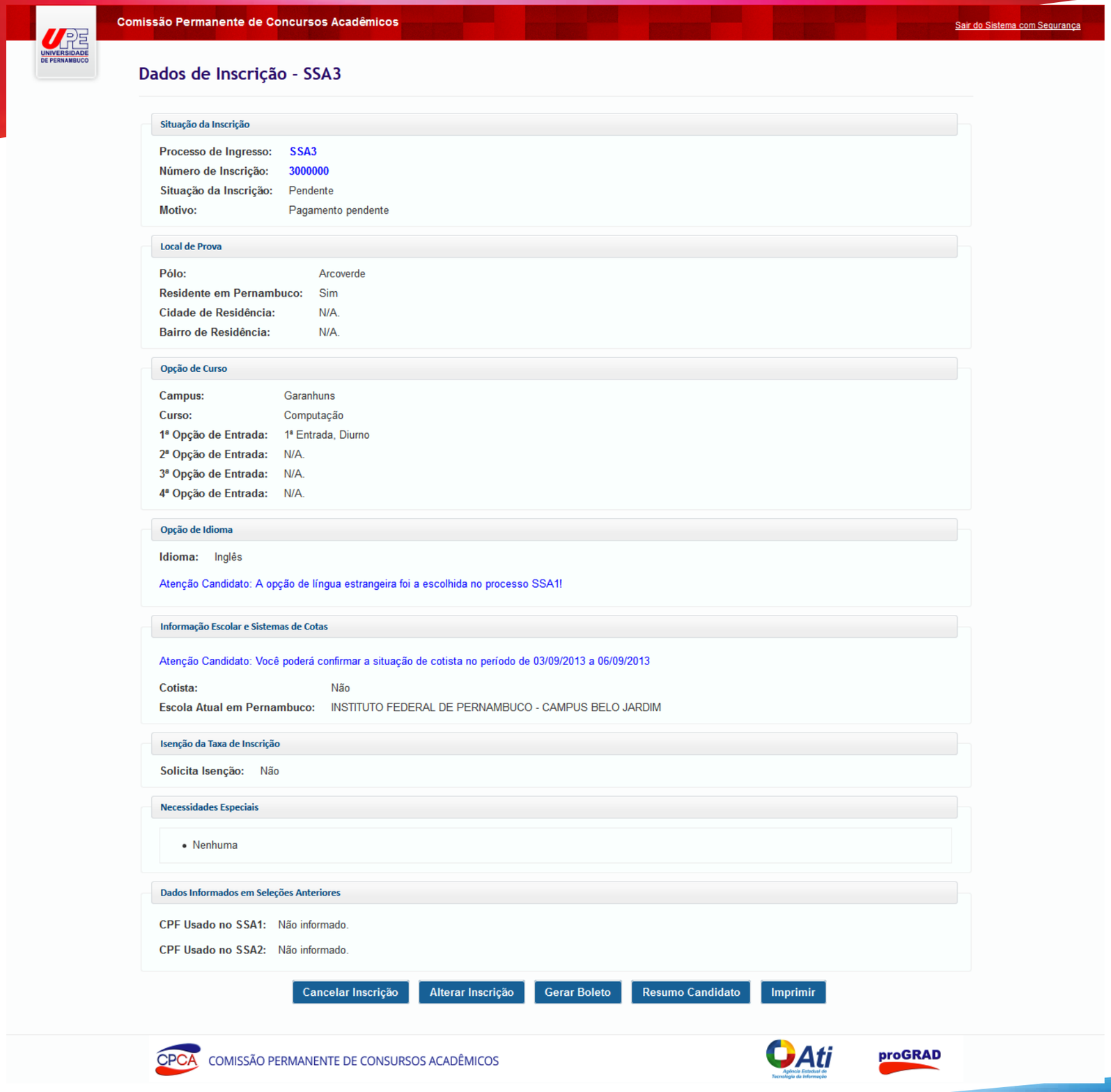


VISUALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Faça a visualização da sua inscrição e confira atentamente suas informações. Caso identifique algum erro, faça as alterações necessárias, clicando no botão **ALTERAR INSCRIÇÃO**. Caso contrário, imprima o seu boleto bancário e o resumo da inscrição nos botões **GERAR BOLETO** e **RESUMO CANDIDATO**, respectivamente.

Candidatos que solicitaram isenção devem aguardar a resposta, conforme calendário, para poder imprimir o boleto bancário (caso a isenção seja indeferida).

ATENÇÃO! A sua inscrição poderá ser alterada até o último dia do prazo para realização de inscrições, mesmo que já tenha gerado e efetuado o pagamento do boleto bancário. Após alteração da sua inscrição, por precaução, reemita o resumo da sua inscrição e, caso ainda não tenha efetuado o pagamento, o boleto bancário. **APÓS O TÉRMINO DO PRAZO PARA REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, A SUA INSCRIÇÃO NÃO PODERÁ SER MAIS ALTERADA, SOB HIPÓTESE ALGUMA!**



Visualização da inscrição